

Số: **229** /TB-ĐHTCM-ĐTSDH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc gia hạn thời gian học tập của Nghiên cứu sinh năm 2021

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-ĐHTCM-SĐH ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 178/QĐ-ĐHTCM-ĐTSDH ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc công nhận nghiên cứu sinh và người hướng dẫn nghiên cứu sinh năm 2021

Trường Đại học Tài chính - Marketing thông báo về việc gia hạn thời gian học tập của Nghiên cứu sinh (NCS) năm 2021 như sau:

1. Thời điểm hết hạn và thời điểm gia hạn của NCS năm 2021:

TT	Ngành	Thời điểm công nhận	Thời điểm hết hạn đào tạo	Thời gian gia hạn (36 tháng)
1.	Tài chính – Ngân hàng; Quản trị kinh doanh	21/01/2022	21/01/2025	1) 21/01/2025 – 20/7/2025 2) 21/7/2025 – 20/01/2026 3) 21/01/2026 – 20/7/2026 4) 21/7/2026 – 20/01/2027 5) 21/01/2027 – 20/7/2028 6) 21/7/2028 – 20/01/2029

2. Phí gia hạn: 10.000.000 đồng/lần;

3. Thời gian gia hạn: **06 tháng/lần** (trong 36 tháng), tính từ ngày quyết định công nhận nghiên cứu sinh có hiệu lực đến thời điểm hoàn thành các thủ tục trình luận án cho cơ sở đào tạo, trước khi thực hiện quy trình phản biện độc lập và thành lập Hội đồng đánh giá luận án của cơ sở đào tạo. **Thời gian NCS đóng phí gia hạn trong vòng 20 ngày** kể từ khi bắt đầu mỗi lần gia hạn.

4. Hình thức nộp:

4.1. Cách 1. Thanh toán qua Cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính - Marketing (E-bills):

NCS truy cập địa chỉ <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục [Thanh toán học phí] hoặc học viên quét mã QR code (qua ứng dụng zalo) để vào Cổng thanh toán trực tuyến.



NCS nhập mã NCS => [Tìm kiếm] để đăng nhập vào trang thanh toán.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp, NCS chọn biểu tượng quét mã QR của Vietcombank => [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



Khi tạo được mã QR, NCS lưu lại mã QR và sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại di động để quét mã QR thanh toán học phí.

4.2. Cách 2. Thanh toán qua ứng dụng SmartBanking của Ngân hàng BIDV (áp dụng đối với NCS có tài khoản BIDV): NCS đăng nhập vào SmartBanking BIDV trên điện thoại di động, chọn mục “Thanh toán” => dịch vụ “Học phí, Lệ phí thi”. Thông tin thanh toán NCS lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Dịch vụ: Thanh toán học phí Đại học Tài chính - Marketing;
- Mã NCS: Do NCS nhập.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp => NCS thực hiện thanh toán.

Kết thúc thời gian nộp học phí, Nhà trường sẽ không giải quyết việc nộp trễ hạn và sẽ thực hiện xử lý theo quy định. Mọi thắc mắc liên quan đến học phí, NCS liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính – Kế toán, số điện thoại: 028.37720579 hoặc email: hocphi@ufm.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết.

NCS nộp **Báo cáo tiến độ và Đơn xin gia hạn thời gian học tập** (theo mẫu) kèm theo minh chứng đã đóng phí gia hạn trước mỗi đợt gia hạn 02 tuần cho Cố vấn học tập.

Căn cứ theo Báo cáo tiến độ và Đơn xin gia hạn thời gian học tập của NCS, Nhà trường sẽ ra quyết định gia hạn thời gian học tập sau khi NCS đã đóng phí gia hạn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, NCS vui lòng liên hệ Cố vấn học tập: ThS. Trần Văn Tuấn (qua email: tvantuan@ufm.edu.vn hoặc ĐT: 0909.889.905) để được tư vấn, hướng dẫn.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Nghiên cứu sinh 2021;
- Lưu: VT, TCKT, ĐTSĐH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. VIỆN TRƯỞNG VIỆN ĐTSĐH
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

